

义乌工商职业技术学院

关于 2024 年劳动节放假安排的通知

各职能部门、教学单位：

根据《国务院办公厅关于 2024 年部分节假日安排的通知》，现将我校 2024 年劳动节放假安排通知如下：

一、时间安排

5 月 1 日至 5 月 5 日放假。5 月 2 日（周四）教学任务调至 4 月 28 日（周日）进行。5 月 3 日（周五）教学任务调至 5 月 11 日（周六）进行。

二、工作要求

（一）各单位要加强校园管理，注意排查安全隐患。

（二）节假日期间，严格执行 24 小时值班和重大情况请示报告制度。各单位值班人员须熟悉值班业务，严禁擅离职守、迟到早退，遇突发事件紧急信息，第一时间处置并向值班校领导报告，同时反馈至学校办公室，并及时续报事态进展、处置应对工作等情况。学校办公室须按照上级信息报送要求和程序及时上报。

（三）严格执行领导干部外出审批报备制度。假期离开金华大市，中层副职须向分管或联系领导报备，中层正职须向学校主要领导报备。二级学院党政负责人不得同时离开金华大市。

三、行政办公时间调整

自 2024 年 5 月 6 日起，行政办公时间调整为：

上午：8:00—11:30；下午：14:00—17:00。

学校总值班室：望道楼 312A；

学校总值班电话：0579-83803513

